

Data wpływu wniosku:

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11
im. Mirosława Feriça
ul. Batorego 2
63-400 Ostrów Wielkopolski**

WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla mojego dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer legitymacji w wersji papierowej lub plastikowej:	
Data wydania legitymacji w wersji papierowej lub plastikowej:	
Data ważności legitymacji w wersji papierowej lub plastikowej:	

Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu **zdjęcia legitymacyjnego** (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres sekretariatu szkoły: sekretariat@jedenastka11.osw.pl (opisanego w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą).

Aby otrzymać kody do mLegitymacji proszę o okazanie w sekretariacie legitymacji w wersji papierowej lub plastikowej celem sprawdzenia pieczęci urzędowych szkoły lub hologramów świadczących o jej ważności.

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie mLegitymacji

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. M. Feriça, ul. Batorego 9, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 736 51 81, e-mail: sekretariat@jedenastka11.osw.pl;
- dane osobowe przetwarzamy w celu wydania mLegitymacji na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych, w przypadku odmowy nie będziemy mogli wydać mLegitymacji;
- odbiorcą danych będzie minister ds. cyfryzacji odpowiedzialny za platformę do wydawania mLegitymacji;
- dane będziemy przechowywać przez 5 lat od końca roku, w którym wydano dokument, zaś informacje zawarte w certyfikacie bezpieczeństwa mLegitymacji do 6 lat od ostatniej aktywności w systemie;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infonic.pl

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu

.....

Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna / ucznia

Nasza szkoła przystąpiła do **projektu mLegitymacja** – wspólnej inicjatywy Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Cyfryzacji. **mLegitymacja** to legitymacja szkolna w telefonie, będąca częścią aplikacji mObywatel.

Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję papierową lub plastikową dokumentu.

W tym mobilnym dokumencie zapisane są wszystkie dane, które można znaleźć w papierowej lub plastikowej legitymacji: imię i nazwisko ucznia, numer legitymacji, datę wydania, termin ważności, status użytkownika (uczeń), datę urodzenia, PESEL, nazwę i adres szkoły.

Uczniowie mogą korzystać z mLegitymacji w tych samych sytuacjach, w których obecnie korzystają z „tradycyjnych” dokumentów: podczas kontroli biletów, przy zakupie biletów do kina itp. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej wersji papierowej lub plastikowej.

W przypadku utraty ważności „tradycyjnej” legitymacji, mobilna wersja dokumentu będzie unieważniana.

Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana (mLegitymacja jest przypisana do konkretnego urządzenia. W momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować osoby odpowiedzialne za wydawanie mLegitymacji).

Wymagania sprzętowe - telefon z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej **6.0.** lub **IOS (wersja 10.3 lub nowsza)**

Aby uruchomić mLegitymację należy:

- Złożyć wniosek do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (do pobrania). Wnioski prosimy przekazywać do sekretariatu szkoły.
- Wysłać na adres sekretariatu (sekretariat@jedenastka11.osw.pl), jako załącznik, zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB, podpisane w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą.
- Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu ([Zdjęcie do dowodu lub paszportu – informacje - Gov.pl - Portal Gov.pl](#))
- Pobrać Aplikację mObywatel, potwierdzić regulamin.
- Po otrzymaniu ze szkoły kodu aktywacyjnego uruchomić System na urządzeniu.