

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**IM. MIROSŁAWA FERIÇA**  
**W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**  
z dnia 19.10.2020 roku

**w sprawie:** *wprowadzenia Regulaminu zasad obowiązujących w trakcie nauki w trybie zdalnym w Szkole Podstawowej nr 11 im. Mirosława Feriça w Ostrowie Wielkopolskim*

**Na podstawie:**

art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),  
ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane,  
ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 im. Mirosława Feriça w Ostrowie Wielkopolskim zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin zasad obowiązujących w trakcie nauki w trybie zdalnym w Szkole Podstawowej nr 11 im. Mirosława Feriça w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

19.10.2020 r. **DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 11**  
*Małgorzata Lubojańska*  
**mgr Małgorzata Lubojańska**

.....  
pieczęć i podpis

## **Regulamin zasad obowiązujących w trakcie nauki w trybie zdalnym w Szkole Podstawowej nr 11 im. Mirosława Feriça w Ostrowie Wielkopolskim**

### **Uczniowie:**

1. Uczeń zobowiązany jest posiadać aktualny login i hasło do dziennika *Librus* oraz do programu Microsoft 365 (aplikacja *Teams*).
2. Uczeń samodzielnie, lub z pomocą rodziców (klasy 1-3), nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami posługując się dziennikiem *Librus*, ew. aplikacją MT.
3. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik (*Librus*), w którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od Dyrektora Szkoły zamieszczane są w OGŁOSZENIACH w dzienniku *Librus*.
4. Nauczyciel w pracy z uczniami korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji, maksymalnie ograniczając kanały kontaktu.
5. Uczeń zobowiązany jest korzystać z aplikacji, platform i stron internetowych wskazanych przez nauczyciela (np. epodreczniki.pl, WSiPnet...)
6. Uczeń, w zależności od wieku i stopnia samodzielności, organizuje naukę własną w domu (odczytuje wiadomości, kieruje zapytania, odsyła prace etc.)
7. W przypadku, gdy nauczyciel nie prowadzi lekcji w trybie on-line, uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji/materiałów przekazywanych za pomocą dziennika *Librus*. Nieodebranie (do godziny 17:00) przez ucznia materiałów od nauczyciela oznacza nieobecność na zajęciach.
8. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
9. W trakcie nauki zdalnej obowiązują takie same zasady, jak podczas nauczania stacjonarnego zapisane w statucie szkoły, wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz w zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
10. Lekcje w trybie on-line odbywają się w aplikacji MT i powinny zostać wpisane do terminarza w *Librusie*/kalendarza w MT minimum dzień przed zajęciami. Dana jednostka lekcyjna musi pokrywać się z godziną zaplanowaną w planie lekcji.
11. Uczniowie podczas lekcji w trybie on-line zobowiązani są posiadać działającą kamerę oraz mikrofon i reagować na prośbę włączenia ww. sprzętu przez nauczyciela. Ew. braki w sprzęcie należy zgłosić nauczycielowi na samym początku przejścia szkoły w tryb NZ. Dopuszczalne jest korzystanie z kilku urządzeń jednocześnie.
12. Nieobecność ucznia podczas lekcji w trybie on-line traktowana jest jak tradycyjna nieobecność i musi być usprawiedliwiona przez Rodzica. Wybiórcze uczestnictwo w lekcjach w ciągu jednego dnia traktowane jest jak wagary.

13. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania, uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom przedmiotu lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
14. Uczeń stara się uczyć zgodnie z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w czasie określonym planem lekcji), a jeżeli nie ma takiej możliwości, w dowolnym dla siebie czasie (nie dotyczy lekcji on-line).
15. Uczeń, w ramach zdalnego nauczania, ma obowiązek systematycznej pracy, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie, są obowiązkowe.
16. Podczas pracy zdalnej należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
17. Podczas pracy zdalnej należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami. Podczas NZ ucznia obowiązuje taki sam regulamin zachowania, jak podczas nauczania stacjonarnego.
18. Uczeń winien zadbać o estetykę i jakość przesyłanych materiałów. Należy starannie i czytelnie notować; prowadzić usystematyzowane i przejrzyste notatki. W przypadku odsyłania zadań do sprawdzenia warto zadbać o wyraźne skany, odpowiednią orientację zdjęć, zastosowanie użytecznego opisu plików (np. zawierającego klasę, nazwisko i imię ucznia, numer zadania). Zadania zapisane w formie kilku plików bądź zdjęć, należy spakować i załączyć w jednym mailu.

#### **Rodzice:**

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni winni zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki techniczne oraz braki w sprzęcie, mające bezpośredni wpływ na uczestnictwo dziecka w lekcji bądź efektywność nauczania zdalnego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są usprawiedliwić nieobecności dziecka na lekcjach on-line w terminie określonym statutem szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
7. Rodzice przestrzegają ustalonej formy komunikacji w kontaktach z nauczycielami (dziennik *Librus*).
8. Rodzice, jak i Uczniowie, w czasie nauki zdalnej, mają możliwość korzystania ze wsparcia pedagoga, psychologa szkolnego i nauczycieli informatyki.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 11  
*M. Lubojańska*  
mgr Małgorzata Lubojańska