

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w szkolnym programie profilaktyki, a także w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego i tygodniowego planu pracy oraz dziennego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2

CELE I ZADANIA ZAJĘĆ WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W ŚWIETLICY:

CEL OGÓLNY:

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Z celu ogólnego wynikają cele i zadania szczegółowe.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej
- kształtowanie u dzieci przyjaznego nastawienia do uczenia się, w tym także zdolności do podejmowania wysiłku intelektualnego
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce – zapewnienie uczniom pomocy i opieki podczas odrabiania zadań domowych
- stwarzanie dzieciom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju
- rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dzieci i umożliwianie ich zaspokojenia
- właściwa organizacja czasu wolnego przed i po lekcjach
- opieka i integracja uczniów poprzez zabawę
- kształtowanie nawyków higieny i czystości
- uwrażliwienie dzieci na każde ze świąt narodowych, szkoły i dni okolicznościowych
- stworzenie miejsca przyjaznego, bezpiecznego i dbającego o dobre samopoczucie uczniów.

ZADANIA:

- zajęcia i pomoc dydaktyczna
- rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych
- wskazywanie różnych źródeł czerpania informacji
- kształtowanie prawidłowych postaw interpersonalnych i społecznych
- przygotowywanie gazetek tematycznych i wystaw z pracami uczniów
- dbałość o estetyczny wygląd świetlicy
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielenie pomocy uczniom mającym trudności w nauce
- propagowanie dobrze rozumianego pojęcia „rozrywka i wypoczynek”
- kształtowanie następujących umiejętności: uczenia się, myślenia, spostrzegawczości, działania i komunikowania się.

§ 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

(opracowane na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 11 w Ostrowie Wielkopolskim)

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godz. 17.00.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na kartach zgłoszeń do świetlicy szkolnej oraz zaświadczeniami z zakładu pracy dla obojga rodziców (prawnych opiekunów).
4. Karty zgłoszenia rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w składzie: kierownik świetlicy oraz wychowawcy świetlicy.
5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych kart zgłoszeniowych ustala listę kandydatów. Przy ustalaniu pierwszeństwa kwalifikacji w rekrutacji stosuje się kryteria opisane w pkt 9.
6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego pisemnego oświadczenia.
7. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do pisemnego poinformowania wychowawców świetlicy o stanie zdrowia dziecka (o chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach itd.)
8. Wychowawcy nie zastosują się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodziców/opiekunów musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

9. Do świetlicy przyjmuje się przede wszystkim uczniów z klas I- III (uczniów SP 11), w tym w szczególności dzieci sześć i siedmioletnie, dzieci rodziców pracujących, dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, dzieci z rodzin zastępczych, a także dzieci dojeżdżające, grupa uczniów przebywających w świetlicy nie powinna przekraczać 25 osób.
10. W razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV -VI.
11. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, doraźnie, na pisemną prośbę rodziców, w świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy nie są do niej zapisani, tylko oczekują na terenie szkoły na przykład na planowane zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
13. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej, uzasadnionej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.
14. Dzieci przebywające w świetlicy (dotyczy to uczniów klas IV – VI) mogą spędzać czas na korytarzu szkolnym lub na szkolnym boisku – pod opieką nauczyciela aktualnie w tym czasie i miejscu dyżurującego. Ta sama zasada dotyczy sytuacji, gdy uczeń spożywa obiad w stołówce lub korzysta ze szkolnej biblioteki.
15. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu szkoły lub na boisku szkolnym.
16. W pracy z dziećmi nauczyciel świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
17. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględni opinię wychowawcy świetlicy na temat dziecka uczęszczającego do świetlicy.
18. Świetlica nie odpowiada za wartościowe rzeczy zgubione przez dzieci.
19. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy – rodzice/opiekunowie ponoszą koszty naprawy.
20. Po zapisaniu dziecka do świetlicy, rodzice/opiekunowie zapoznają się i tym samym akceptują Regulamin Świetlicy.
21. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Wewnętrznego Regulaminu Świetlicy.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY:

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się (np. do toalety, do szkolnej biblioteki, do szkolnego sklepiku) oraz o swoim przyjeździe do świetlicy.
3. Uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania, do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i zabawach organizowanych przez nauczycieli świetlicy oraz do pomocy w przypadku trudności w nauce.
4. Uczeń ma obowiązek natychmiast informować wychowawcę świetlicy o wszelkich wypadkach oraz złym samopoczuciu.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie) lub wyznaczone przez nich osoby, których dane wpisane są do karty zgłoszenia.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic/opiekun nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli ta osoba ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
7. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odebrane przez osoby niepełnoletnie np. z niepełnoletnim rodzeństwem tylko za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka.
9. Uczniowie mogący samodzielnie wracać do domu muszą każdorazowo poinformować wychowawcę świetlicy o zamiarze opuszczenia świetlicy.
10. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
11. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy, a także dbać o porządek i wystrój pomieszczenia świetlicowego.
12. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do kulturalnego zachowywania się w trakcie zajęć świetlicowych oraz do wykonywania poleceń nauczyciela świetlicy, a także do pracy i zabawy w sposób bezpieczny dla siebie i innych.

NAGRODY I KARY:

1. Nagrody i wyróżnienia:

- ustna lub/i pisemna pochwała wychowawcy świetlicy
- wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy
- pochwała przekazana rodzicom/opiekunom
- pochwała wpisana do dziennika elektronicznego (Librus)
- drobny upominek np. plan lekcji, naklejka
- wyróżnienie na forum klasy lub szkoły.

2. Kary:

- ustne upomnienie wychowawcy świetlicy
- nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy
- powiadomienie rodziców/opiekunów i wychowawcy klasy
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy
- powiadomienie dyrekcji szkoły
- nagana udzielona przez dyrektora szkoły
- skreślenie z listy uczestników świetlicy (decyzją dyrektora szkoły aż do odwołania).

§ 6

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI:

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy przy okazji przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy).
2. Pośrednia (rozmowy telefoniczne, korespondencja, dziennik elektroniczny, Strona szkoły SP 11 – link: świetlica szkolna).

§ 7

DOKUMENTACJA:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej zatwierdzony przez dyrektora szkoły oraz radę pedagogiczną na początku roku szkolnego.
2. Ramowy harmonogram dnia.
3. Elektroniczny dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej wraz z załącznikami.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
6. Regulamin świetlicy.